

## **Algemene Voorwaarden Plan [B] Full Service abonnement Van Montfoort Financieel Advies Versie 2020.1**

### **Plan [B]**

Om u optimaal van dienst te kunnen zijn, hebben wij een Plan [B] Full Service ontwikkeld. Door middel van dit full service abonnement, waarvoor u een vast bedrag per maand betaalt, voorzien wij u tijdens de gehele looptijd van uw hypotheek van een optimale begeleiding.

Plan [B] Full Service kan alleen worden afgesloten in combinatie met het afsluiten, oversluiten en/of wijzigen van uw hypotheek via VMFA.

### **Voor welke producten geldt Plan [B]**

Plan [B] Full Service geldt voor uw hypotheek en de bijbehorende levensverzekeringen of woonlastenbeschermers, die u via onze bemiddeling afsluit of heeft afgesloten.

### **Welke dienstverlening mag u van ons verwachten**

- Bij het afsluiten van Plan [B] Full Service, ontvangt u € 750,- korting op de eenmalige bemiddelingskosten. (zie onze website voor de geldende tarieven, [www.vmfa.nl](http://www.vmfa.nl))
- In de toekomst brengen wij bij een aanpassing of oversluiting van uw hypotheek, geen bemiddelingskosten meer in rekening. M.u.v. kosten derden zoals taxatiekosten, boeterente, borgtocht provisie Nationale Hypotheek Garantie, notariskosten, administratiekosten geldverstrekker.
- Servicegesprek om de 2 jaar, waarin wij samen kijken naar uw actuele situatie en op basis daarvan een analyse maken van uw hypotheek. Rekening houdende met uw wens(en), beoordelen wij hoe de hypotheek zich verhoudt ten opzichte van uw inkomen en waarde van uw pand en uw persoonlijke situatie bij pensioen, overlijden, arbeidsongeschiktheid en eventuele werkloosheid. Naar aanleiding van dit servicegesprek ontvangt u een adviesrapport.
- Onbeperkt (telefonisch of per mail) financieel advies en coaching.
- Advisering en bemiddeling bij het afsluiten van een overlijdensrisicoverzekering of woonlastenverzekering tegen arbeidsongeschiktheid en/of werkloosheid.
- Melding van overlijden, arbeidsongeschiktheid of werkloosheid bij de verzekeraar, indien u daarvoor een dekking heeft afgesloten.
- Doorlopend houden wij voor u in de gaten of een besparing op uw hypotheek mogelijk is.
- Wij attenderen u erop als uw rentevaste periode afloopt en adviseren en begeleiden u bij het kiezen van een nieuwe rentevaste periode.
- In geval van echtscheiding begeleiden wij in het traject hoofdelijk ontslag en het aanpassen van de hypotheek.
- In geval van arbeidsongeschiktheid / werkloosheid / overlijden adviseren (en daar waar mogelijk bemiddelen) wij in het aanpassen van uw hypotheek.
- Particuliere aangiftes inkomstenbelasting. (uitbesteed aan een externe partij)  
Betreft de IB aangiftes over de kalenderjaren waarin aan Plan [B] is deelgenomen.
- Nieuwsbrieven over actuele zaken op het gebied van hypotheek en andere gerelateerde onderwerpen die voor u van belang kunnen zijn.

### **Artikel 1**

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen en overeenkomsten die afgesloten worden bij Van Montfoort Financieel Advies.

### **Artikel 2 : Definities**

- 2.1 *Financiële Dienstverlener*  
Van Montfoort Financieel Advies gevestigd te Thaalweg Oost 38 in Echt, hierna te noemen VMFA.
- 2.2 *Opdrachtgever*  
De natuurlijke of rechtspersonen die bij VMFA het Plan [B] Full Service contract afsluit.
- 2.3 *Opdracht*  
De door opdrachtgever aan VMFA verstrekte opdracht om te adviseren of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.
- 2.4 *Financieel product*  
De hypotheek, verzekering, spaarrekening, dan wel andere als zodanig in de zin van artikel 1:1 Wft aangewezen producten, waarover VMFA zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan VMFA op verzoek van opdrachtgever zal bemiddelen.
- 2.5 *Aanbieder*  
De partij bij wie het financieel product wordt afgesloten.

### **Artikel 3 : Opdracht**

- 3.1 Een overeenkomst tussen opdrachtgever en VMFA wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat VMFA een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. VMFA is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat zij voor het verrichten van werkzaamheden een offerte aan opdrachtgever heeft verstuurd.
- 3.2 Alle aan VMFA verstrekte opdrachten komen uitsluitend tot stand met VMFA en worden door haar uitgevoerd, ook als het de bedoeling van opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde bij VMFA werkzame persoon zal worden uitgevoerd.
- 3.3. Aan VMFA verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van VMFA, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.
- 3.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door VMFA opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.
- 3.5 Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders en/of vennoten van VMFA en voor vennoten en/of andere voor haar werkzame personen niet meer voor VMFA werkzaam zijn.
- 3.6 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door VMFA zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

### **Artikel 4 : Aanbiedingen en offertes van aanbieders en adviezen VMFA**

- 4.1 Door VMFA namens een aanbieder aan opdrachtgever gepresenteerde aanbiedingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende aanbieder.
- 4.2 Aan door VMFA gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van opdrachtgever, kan opdrachtgever geen rechten ontlenen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Pas wanneer een aanbieder een offerte heeft uitgebracht welke door opdrachtgever is geaccepteerd, kan VMFA een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.
- 4.3 Door VMFA aan opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versimpelde veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een aanbieder een offerte heeft uitgebracht welke door opdrachtgever is geaccepteerd, kan VMFA een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

### **Artikel 5 : Communicatie**

- 5.1 In het geval opdrachtgever enig digitaal bericht aan VMFA heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht VMFA heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.
- 5.2 Algemene, al dan niet op internet, al dan niet op aanvraag van opdrachtgever, door VMFA verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door VMFA gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van VMFA het tegendeel blijkt of het een op de persoonlijke situatie van opdrachtgever toegespitst advies betreft.
- 5.3 Totdat opdrachtgever een adreswijziging aan VMFA heeft bekend gemaakt, mag VMFA erop vertrouwen dat opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mail adres.

### **Artikel 6 : Inschakeling derden**

- 6.1 Het is VMFA toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden zullen gemeoede kosten worden doorbelast aan opdrachtgever.
- 6.2 Voor zover VMFA bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij daarbij zoveel mogelijk van tevoren overleg plegen met opdrachtgever en bij de selectie van de betreffende derde(n) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. VMFA is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.
- 6.3 Het invullen van de IB aangiftes particulieren besteedt VMFA uit aan een extern administratiekantoor. VMFA is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe partij.

### **Artikel 7 : Honorarium en betaling**

- 7.1 Het voor diens dienstverlening aan VMFA toekomende honorarium kan begrepen zijn in de door opdrachtgever aan de aanbieder maandelijks te betalen Plan [B] Full Service abonnement, of een uurtarief of er wordt een vast honorarium overeengekomen.
- 7.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan opdrachtgever doorberekend. VMFA is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de opdracht stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van VMFA beïnvloeden.

- 7.3 In het geval VMFA werkt op declaratiebasis kan een voorschot in rekening worden gebracht dat door opdrachtgever moet worden voldaan alvorens VMFA start met de uitvoering van de opdracht.
- 7.4 Facturen van VMFA dienen door opdrachtgever te worden betaald binnen 15 dagen na de factuurdatum op de door VMFA voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.
- 7.5 Indien opdrachtgever de door hem wegens afgesloten verzekeringen te betalen premies niet tijdig betaalt, kan de aanbieder de dekking onder de verzekering opschorten en in geval van schade weigeren deze te vergoeden. Indien de premie- en/of rentebetalingen betrekking hebben op een afgesloten hypotheek, kan de aanbieder bovendien besluiten tot executoriale verkoop van de onroerende zaak waarop de afgesloten hypotheek betrekking heeft over te gaan. VMFA is in deze gevallen nimmer aansprakelijk ten opzichte van opdrachtgever.
- 7.6 Indien opdrachtgever de door VMFA in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, raakt opdrachtgever, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodig zal zijn, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan VMFA te voldoen kan VMFA de incassering van haar vordering uit handen geven, in welk geval opdrachtgever tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten wordt vastgesteld op 15% van het bedrag waarvan betaling wordt gevorderd.
- 7.7 Indien u een achterstand in de betaling van Plan [B] Full Service heeft, dan sturen wij u een aanmaning. Betaalt u ook daarna niet, dan hebben wij het recht om onze dienstverlening op te schorten of de overeenkomst met u op te zeggen.
- 7.8 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 7.9 Indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever daartoe naar het oordeel van VMFA aanleiding geeft, is VMFA bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

#### **Artikel 8 : Informatie van opdrachtgever**

- 8.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan VMFA die hij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de verstrekte opdracht. Hieronder dient onder andere, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het inkomen, de vermogenssituatie enz. van opdrachtgever, dat VMFA haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten financiële producten mogelijk niet meer toereikend zijn.
- 8.2 VMFA kan slechts ten opzichte van opdrachtgever aan de op hem rustende zorgverplichting voldoen indien opdrachtgever het in 8.1 bepaalde strikt naleeft.
- 8.3 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van VMFA zijn gesteld, of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is VMFA bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de opdracht.
- 8.4 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan VMFA verschaft informatie. Indien het niet tijdig, juist of volledig aanleveren van informatie tot gevolg heeft dat VMFA meer tijd of extra kosten aan de uitvoering van de opdracht moet besteden, belast VMFA het met die extra tijd gemoeide honorarium en/of de extra te maken kosten door aan opdrachtgever.
- 8.5 Indien achteraf blijkt dat opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven op basis waarvan VMFA de opdracht heeft uitgevoerd, kan de aanbieder op grond van diens (algemene) polisvoorwaarden gerechtigd zijn om de verzekering (met onmiddellijke ingang) te beëindigen, dan wel gerechtigd zijn om te besluiten niet tot vergoeding van geleden schade over te gaan.
- 8.6 Jaarlijks aanleveren van de recente documenten inzake uw inkomen en woning, zoals jaaropgaves inkomen en pensioenoverzicht, jaaropgave hypotheek en woz waarde woning.
- 8.7 Wij vragen u de gegevens in de correspondentie en documenten die u van ons ontvangt te controleren op juistheid. Het is van groot belang een administratieve fout, of een misverstand over uw wensen tijdig te signaleren en te kunnen herstellen.  
Mocht u onjuistheden constateren dan verwachten wij van u dat u ons daarvan direct op de hoogte stelt. Het ontbreken van (de juiste) berichten van uw zijde kan grote consequenties hebben voor de dekking voor de risico's die u wilt verzekeren of verzekerd heeft! Wij vragen u ons voortdurend uw meeste actuele e-mail adres beschikbaar te stellen, zodat wij gebruik kunnen maken van digitale communicatie om snel en direct met u te kunnen communiceren.

#### **Artikel 9 : Aansprakelijkheid van VMFA**

- 9.1 Iedere aansprakelijkheid van VMFA alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door VMFA bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van VMFA wordt uitgekeerd, inclusief het door VMFA te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

- 9.2 In het geval de in artikel 9.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van VMFA in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van VMFA alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door VMFA bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium. Indien VMFA geen honorarium voor haar dienstverlening aan opdrachtgever in rekening heeft gebracht, is de aansprakelijkheid van VMFA en de hare beperkt tot de door aanbieder aan opdrachtgever in rekening gebrachte maandtermijnen.
- 9.3 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor opdrachtgever geen rechten ontlenen.
- 9.4 VMFA is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of onzijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 9.5 VMFA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit fouten in door VMFA gebruikte software of andere computerprogrammatuur tenzij deze schade door VMFA kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
- 9.6 VMFA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan VMFA verzonden (email)berichten VMFA niet hebben bereikt.
- 9.7 VMFA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of renten voor door hem, na bemiddeling van VMFA, afgesloten financiële producten, niet tijdig heeft voldaan.
- 9.8 VMFA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die het gevolg is van de omstandigheid dat een door opdrachtgever met diens wederpartij overeengekomen financieringsvoorbehoud is verstreken.
- 9.9 VMFA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die veroorzaakt wordt doordat de aanbieder er niet of niet tijdig voor zorg draagt dat de voor het passeren van de hypotheekakte benodigde stukken gereed zijn en/of de geldmiddelen niet of niet tijdig bij de notaris in depot staan.
- 9.10 In het geval VMFA adviseert omtrent c.q. bemiddelt bij de afsluiting van financiële producten waar een beleggings- en/of investeringscomponent deel van uit maakt, verschaft VMFA een prognose ten aanzien van de mogelijk te behalen resultaten van het betreffende product. Dit vormt slechts een indicatie. VMFA is nimmer aansprakelijk voor schade zijdens opdrachtgever of derden, die direct of indirect voortvloeit uit een (tegenvallende) waardeontwikkeling van financiële producten en/of (het tegenvallen van) resultaat, rendement, rentabiliteit e.d. van financiële producten. Voorts is VMFA niet aansprakelijk voor schade die wordt geleden als gevolg van fouten of onjuistheden in van derden, onder wie begrepen enige aanbieder, afkomstige prognoses omtrent een te behalen resultaat, rendement, rentabiliteit e.d.
- 9.11 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van VMFA voorschade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.
- 9.12 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met VMFA indien VMFA zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar blijft om aan haar verplichtingen jegens opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

#### **Artikel 10 : Overmacht**

- 10.1 VMFA is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor VMFA redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van VMFA ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.
- 10.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van VMFA geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van VMFA kan worden gevergd.

#### **Artikel 11 : Bescherming persoonsgegevens**

- 11.1 Door opdrachtgever aan VMFA verstrekte persoonsgegevens zullen door VMFA niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover VMFA op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- 11.2 Indien opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van VMFA, zal VMFA de betreffende gegevens op eerste schriftelijke verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

#### **Artikel 12 : Klachteninstituut**

- 12.1 VMFA is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder het nummer 300.015.336. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de opdrachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan het zij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter.

- 12.2 VMFA conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 25.000,- (zegge en schrijven vijftigduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft VMFA de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.

#### **Artikel 13 : Verval van recht**

- 13.1 Klachten met betrekking tot door VMFA verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van VMFA, te worden ingediend bij VMFA. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van opdrachtgever op.
- 13.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde dan ook in verband met door VMFA verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

#### **Artikel 14 : Diversen**

- 14.1 Op alle door VMFA uitgebrachte aanbiedingen en offertes alsmede op de door haar aanvaarde opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing.
- 14.2 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen VMFA en opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.
- 14.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden VMFA slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen VMFA en opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 14.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.
- 14.5 VMFA is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval VMFA tot tussentijdse wijziging overgaat stelt zij opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door VMFA genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.

#### **Artikel 15 : Looptijd, opschorting en beëindiging**

- 15.1 Plan [B] Full Service treedt in werking op de afgesproken ingangsdatum. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 12 maanden. Na deze minimale contractperiode wordt het contract stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen.
- 15.2 Na de minimale contractperiode van 12 maanden kunt u Plan [B] Full Service schriftelijk opzeggen door middel van een aangetekende brief. VMFA hanteert hierbij een opzegtermijn van 1 kalendermaand, waarbij de maand van opzegging niet wordt meegerekend.
- 15.3 De gelden van Plan [B] Full Service dienen voor het einde van het roeyement van het contract te zijn voldaan. Zolang aan deze verplichting niet is voldaan, blijft het service contract van kracht en blijft dan ook de bijdrage verschuldigd.
- 15.4 Als u het contract opzegt, heeft u de keuze om ons nog steeds te laten zorgen voor uw hypotheek en de bijbehorende verzekeringen. Wij zullen dan met u afspreeken welke werkzaamheden wij voor u verrichten en tegen welk tarief. Indien u ervoor kiest om helemaal geen dienstverlening meer van ons af te nemen, dient u het beheer van uw hypotheek en verzekeringen te laten overboeken naar een andere tussenpersoon.

#### **Heeft u vragen over onze Algemene Voorwaarden?**

Neemt u contact op met Van Montfoort Financieel Advies op 0475 – 20 10 10 of mail naar [info@vmfa.nl](mailto:info@vmfa.nl)

Van Montfoort Financieel Advies  
Echterstraat 15A  
6102 ES Echt

T 0475 – 20 10 10  
E [info@vmfa.nl](mailto:info@vmfa.nl)  
W [www.vmfa.nl](http://www.vmfa.nl)